



Kaufmännische Assistenz mit Empfangstätigkeiten (m/w/d)

Referenznummer

Stand: 06.12.2023

Ausschreibendes Unternehmen:

Heino Ilseman GmbH

Standort:


Heino Ilseman GmbH

Julius-Bamberger-Straße 2

suchen:

Sie

Art der Stelle:

1 Stellenangebot 

Beschäftigungsbeginn:

ab sofort

Anstellung:

Vollzeit

Berufsfelder:

Büro / Verwaltung /

Finanzwesen

Assistenz / Aushilfen

Ansprechpartnerin:

Frau Janine Greulich

Recruiting und

Ausbildung

Tel. 0421/8412-132

greulich@ilseman.com

Kaufmännische Assistenz mit Empfangstätigkeiten (m/w/d)

Heino Ilseman GmbH, 28279 Bremen

Abwechslung? Haben wir. Mit jedem neuen Projekt.

Herausforderungen? Kennen und lieben wir.

Kreativität? Gehört zu unseren Sondermaschinen ohnehin dazu.

Spaß? Definitiv. Denn wo kreative und aufgeschlossene Menschen aufeinandertreffen, lässt sich das gar nicht vermeiden...

Maschinenbau Made in Germany – das sind wir!

Zur Verstärkung unseres #teamilseman suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Darauf haben Sie Lust:

Sie gehören zum ILSEMANN Service-Team und fungieren gleichzeitig als Empfangskraft und sind somit erste Kontaktperson für unsere deutschen und internationalen Kunden, Besucher und Geschäftspartner:

- Unterstützung des Service-Teams bei diversen kaufmännischen und administrativen Tätigkeiten
- Kompetente Betreuung von Anrufern am Telefon (deutsch/englisch)
- Empfang und Bewirtung von unseren Besuchern (inkl. Catering und Raumverwaltung)
- Organisation und Buchung von weltweiten Geschäftsreise
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung am Empfang o.ä.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Quereinsteiger sind bei uns willkommen!

Darauf können Sie sich freuen:

Kaufmännische Assistenz mit Empfangstätigkeiten (m/w/d)

Heino Ilseman GmbH, 28279 Bremen

- Umfangreiche Benefits:
wie 30 Tage Urlaub, JobRad, Angebote zur Gesundheitsprävention und zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Kantine und Mitarbeitererevents
- Eine gründliche Einarbeitung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- Handlungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten in einem mittelständischen Unternehmen mit einer schlanken Organisation und kurzen Entscheidungswege

Quereinsteiger sind bei uns willkommen!

Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie weitere Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an Janine Greulich. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter Tel. 0421/8412-132 zur Verfügung.

Wer sind wir?

HEINO ILSEMAN GmbH steht für Maschinenbau Made in Germany.

Als inhabergeführtes Familienunternehmen mit fast 300 Mitarbeitern bedienen wir mit unseren Geschäftsbereichen VERPACKUNG und AUTOMATION weltweit über 500 Kunden. Hierbei decken wir die speziellen, branchenüblichen Anforderungen ebenso wie die individuellen Wünsche unserer Kunden ab.

Wir suchen Mitarbeiter, die mit uns gemeinsam über den Tellerrand hinausblicken. Die Aufgabe selbst ist bei uns wichtiger als die Position. Denn wir sind überzeugt: Die besten Ergebnisse im Unternehmen entstehen, wenn alle Fachabteilungen gemeinsam weiterdenken.

Dieses Angebot auf Karriere Bremen aufrufen:

Kaufmännische Assistenz mit Empfangstätigkeiten (m/w/d)

Heino Ilseman GmbH, 28279 Bremen

<https://www.karriere-bremen.de/stellenangebot/646447>